

PROCEDURA WYDAWANIA OPINII O UCZNIU

I PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2013, poz. 532).
2. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (tekst jednolity Dz.U. 2017 poz. 1591).

II POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Opinia o uczniu jest przygotowywana przez nauczyciela, wychowawcę, pedagoga lub psychologa szkolnego.
2. Opinię przygotowuje się na prośbę:
 - a) rodziców/prawnych opiekunów ucznia,
 - b) poradni psychologiczno-pedagogicznej bądź innej poradni specjalistycznej,
 - c) Sądu Rejonowego,
 - d) innych instytucji wspomagających.
3. Opinię przygotowuje się w terminie 7 dni od wpłynięcia do sekretariatu szkoły pisemnego wniosku o jej sporządzenie.
4. Opinia zostaje przygotowana w co najmniej dwóch egzemplarzach, z podpisem osoby sporządzającej opinię oraz dyrektora szkoły. Opinia opatrzona jest pieczęcią szkoły.
6. W opinii należy umieścić tylko te informacje, na które wychowawca, psycholog bądź pedagog szkolny mają potwierdzenie w swojej dokumentacji.
7. Rodzic/opiekun prawny odbiera i potwierdza odbiór opinii w sekretariacie szkoły, który prowadzi ich ewidencję.
8. Jeden egzemplarz wydanej informacji (opinii) przechowuje się w dokumentacji szkolnej.

Warszawa,

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

.....

Dyrektor

Szkoły Podstawowej nr 88

im. Gabriela Narutowicza

w Warszawie

WNIOSEK

Proszę o wydanie opinii o dziecku,

(imię i nazwisko)

ucznia klasy w celu przedłożenia jej w

.....

(nazwa instytucji)

.....

(czytelny podpis rodzica)

Zapoznałam/em się i zostałam/em poinformowany o konieczności przygotowania opinii o uczniu zgodnie z procedurą podaną powyżej.

.....

(czytelny podpis rodzica)

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(data sporządzenia opinii)

Opinia
o sytuacji szkolnej ucznia
wydana na prośbę rodzica

.....
(data i podpis nauczyciela wystawiającego opinię)

.....
(pieczętka i podpis dyrektora szkoły)