



Warszawa, dniar.

Pan/Pani
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna/absolwenta*)

.....
numer telefonu kontaktowego

Szkoła Podstawowa Nr 88
im. Gabriela Narutowicza w Warszawie
SEKRETARIAT

WNIOSEK o wydanie duplikatu świadectwa

Proszę o wydanie duplikatu (proszę zaznaczyć ✓)

świadectwa promocyjnego z klasy, roku szkolnego

świadectwa ukończenia szkoły, w roku szkolnym

dla
imię/imiona i nazwisko ucznia/absolwenta*

ur. w woj.
data urodzenia (RRRR-MM-DD) miejsce urodzenia

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest osobą, której wydano oryginał świadectwa ukończenia szkoły należy przedłożyć upoważnienie wystawione przez właściciela dokumentu.
- W przypadku posiadania przez wnioskodawcę kserokopii dokumentu prosimy o jej załączenie.
- Za duplikat należy wnieść opłatę równą opłacie skarbowej od legalizacji dokumentu w wysokości **26 zł.** na rachunek bankowy.

Wpłata z dnia, na rachunek bankowy:

City handlowy:

34 103015 080000 000550 825015

(w tytule przelewu proszę wpisać: SP88- duplikat - imię i nazwisko ucznia/absolwenta*)

- Potwierdzenie przelewu należy przedstawić do wglądu przy składaniu wniosku.

Podanie danych osobowych jest niezbędne do zweryfikowania z danymi posiadanymi przez administratora danych osobowych i prawidłowego wypisania duplikatu świadectwa.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Szkoła Podstawowa Nr 88 im. Gabriela Narutowicza, ul. Radarowa 4b, 02-137 Warszawa.**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), **wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu przez Szkołę Podstawową Nr 88 im. Gabriela Narutowicza, ul. Radarowa 4b, 02-137 Warszawa, w celu uzyskania duplikatu świadectwa.**

.....
podpis osoby składającej wniosek

* - niepotrzebne skreślić

UPOWŹNIENIE

Do odbioru drugostronnie wymienionego dokumentu upoważniam:

Pana/Panią

nr dowodu osobistego

(osoba wskazana w upoważnieniu będzie zobowiązana do przedstawienia dokumentu tożsamości wymienionego powyżej)

.....
podpis osoby składającej wniosek

INFORMACJE DODATKOWE

.....
.....
.....
.....
.....
.....

POTWIERDZENIE ODBIORU

Ja, niżej podpisana/y potwierdzam odbiór duplikatu

świadectwaNr

.....
nr dowodu osobistego

Warszawa, dnia

.....
podpis osoby odbierającej duplikat
