



Warszawa, dniar.

Pan/Pani
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna *)

Szkoła Podstawowa Nr 88
im. Gabriela Narutowicza w Warszawie
SEKRETARIAT

WNIOSEK o wydanie pierwszej/kolejnej* legitymacji szkolnej

Proszę o wydanie legitymacji szkolnej

dla
imię i nazwisko ucznia

ur. zam.
data urodzenia (RRRR-MM-DD) miejscowość ulica/aleja/plac*, nr domu, nr mieszkania

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 seria i nr paszportu
(w przypadku braku nr PESEL)

--

Powodem ubiegania się o wydanie legitymacji, jest: (proszę zaznaczyć)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> zmiana szkoły | <input type="checkbox"/> zmiana danych |
| <input type="checkbox"/> uszkodzenie dokumentu | <input type="checkbox"/> utrata dokumentu |
| <input type="checkbox"/> Inny (jaki?)
..... | |

- Do wniosku należy dołączyć zdjęcie legitymacyjne (format 30 x 42 mm).
- W przypadku posiadania zniszczonego dokumentu prosimy o jego załączenie.
- W przypadku ubiegania się o wydanie kolejnej legitymacji szkolnej należy wnieść opłatę równą opłacie skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu w wysokości **9 zł.** na rachunek bankowy.

Wpłata z dnia, na rachunek bankowy:

City handlowy:

34 103015 080000 000550 825015

(w tytule przelewu proszę wpisać: SP88- duplikat - imię i nazwisko ucznia)

- Potwierdzenie przelewu należy przedstawić do wglądu przy składaniu wniosku.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do zweryfikowania z danymi posiadanymi przez administratora danych osobowych i prawidłowego wypisania legitymacji szkolnej.
Formularz zostanie trwale zniszczony po upływie jednego miesiąca od dnia odebrania legitymacji ze szkoły.

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna*

* - niepotrzebne skreślić