

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z HISTORII W SP 88 IM. GABRIELA NARUTOWICZA W WARSZAWIE

Przedmiotowe Zasady Oceniania opracowano na podstawie dokumentów:

-) Statutu Szkoły Podstawowej nr 88 im. Gabriela Narutowicza w Warszawie
-) Programu nauczania z historii w szkole podstawowej „Wczoraj i dziś”.

Ogólne zasady PZO

- Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów o zakresie wymagań z historii oraz o sposobie i zasadach oceniania.
- W ciągu każdego półrocza roku szkolnego odbędą się prace klasowe: w klasach 4 minimum jedna a w klasach 5-8 minimum dwie.
- Wszystkie prace klasowe są obowiązkowe. Jeżeli uczeń w czasie pracy klasowej był nieobecny na lekcji (w wyniku choroby lub innych zdarzeń losowych), musi napisać pracę klasową w ciągu 2 tygodni od powrotu do szkoły. Zgłoszenie się do nauczyciela w celu napisania pracy klasowej leży w gestii ucznia. Nie zgłoszenie się do nauczyciela i nie napisanie pracy klasowej w ciągu dwóch tygodni od powrotu ucznia do szkoły, automatycznie skutkuje oceną niedostateczną bez możliwości poprawy.
- Nauczyciel oddaje poprawione prace klasowe w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie.
- Spisywanie lub posługiwanie się „ściągamami” podczas prac klasowych, skutkuje automatycznie oceną niedostateczną oraz jest jednoznaczne z zakończeniem pracy.
- Wszelkie plagiaty karane są oceną niedostateczną.
- Brak odpowiednich materiałów potrzebnych na zajęcia tj. podręcznika, zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń i przyborów do pisania traktowany jest jako nieprzygotowanie do lekcji i będzie oznaczane minusem w dzienniku elektronicznym. Trzy minusy oznaczają ocenę niedostateczną za brak przygotowania do lekcji.
- Każdy uczeń w ciągu pierwszego i drugiego półrocza roku szkolnego, może dwa razy zgłosić nieprzygotowanie do lekcji dotyczące: nie odrobienia pracy domowej, braku materiałów potrzebnych do prowadzenia zajęć lub nieprzygotowania do ustnej odpowiedzi.

Nieprzygotowanie oznaczane jest minusem. Trzeci minus oznacza ocenę niedostateczną. Zasada ta nie obejmuje kartkówek oraz prac klasowych.

- Jeśli uczeń ma trudności w opanowaniu materiału, przysługuje mu prawo do pomocy ze strony nauczyciela lub innego ucznia.
- Uczeń po każdej nieobecności jest zobowiązany do uzupełnienia, w ciągu dwóch tygodni, braków w zeszytach oraz innych pracach wskazanych przez nauczyciela.
- Rodzic, w obecności nauczyciela, ma prawo wglądu do prac pisemnych swojego dziecka. Prace pisemne przechowywane są przez cały rok na terenie szkoły. Ze względu na ochronę danych osobowych oraz prawa autorskie prace uczniów nie mogą być udostępniane poza teren szkoły.

Formy sprawdzania poziomu osiągnięć uczniów

Na lekcjach historii przyjmuje się następujące formy sprawdzania poziomu osiągnięć uczniów:

- **Test diagnostyczny (diagnoza)** – którego celem jest rozpoznanie stanu wiedzy i umiejętności uczniów.
- **Prace klasowe** – zaplanowane przez nauczyciela dłuższe samodzielne pisemne prace kontrolne uczniów, przeprowadzane w szkole podczas zajęć edukacyjnych, mające na celu sprawdzenie wiedzy i umiejętności uczniów z danej partii materiału oraz komponowania tekstów własnych.
 - Sprawdziany są zaplanowane na jedną godzinę lekcyjną.
 - Obejmują co najmniej jeden dział programowy.
 - Poprzedzone są lekcją powtórzeniową.
 - Zapowiedziane są z minimum tygodniowym wyprzedzeniem. Przy zapowiadaniu nauczyciel podaje informacje dotyczące zakresu, celu, formy i terminu pracy.
 - Zapowiedziany sprawdzian wpisywany jest do dziennika elektronicznego.
 - Uczeń ma prawo poprawić sprawdzian/ pracę klasową w terminie do dwóch tygodni od ich napisania (w przypadku, gdy dostał ocenę niedostateczną). Oceny dopuszczające (2) uczeń może ale nie musi poprawiać. Czas na poprawę ocen dopuszczających wynosi dwa tygodnie od otrzymania oceny z pracy klasowej. Po tym terminie uczeń nie może przystąpić do poprawy.
- **Kartkówki** – krótkie prace pisemne sprawdzające wiadomości i umiejętności uczniów, obejmujące maksymalnie materiał z trzech ostatnich lekcji lub z tematu bieżącego.
 - Kartkówki trwają nie dłużej niż 15 minut.
 - Kartkówki, które obejmują materiał z ostatniej lekcji, nie muszą być zapowiadane.
 - Jeżeli uczeń jest nieobecny w terminie, w którym została przeprowadzona kartkówka, może napisać ją w innym dniu wyznaczonym przez nauczyciela. - **kartkówka to forma zastępcza**

dla odpowiedzi ustnej, więc pytanie czy uczeń ust pisać kartkówkę czy może z niej ustnie odpowiedzieć, jeśli go na niej nie było?

- **Odpowiedź ustna** – aktywność i zaangażowanie ucznia (częste zgłaszanie się do odpowiedzi, samodzielne wyrażanie opinii na dany temat, umiejętność pracy w grupie), udział w debatach, odpowiedź z ostatnich lekcji).
Oceniając wypowiedź ustną bierze się pod uwagę spójność i logiczne uporządkowanie wypowiedzi, zrozumienie tematu, zawartość merytoryczną, umiejętność formułowania myśli i argumentacji, wyrażania sądów, stosowanie terminologii właściwej dla przedmiotu. Dodatkowe pytania naprowadzające wpływają na obniżenie oceny.
 - Krótkie odpowiedzi uczniów oraz aktywność na lekcji nie podlega ocenie cyfrowej, ale jest odnotowywana jako plus bądź minus.
 - Pięć uzyskanych plusów skutkuje oceną bardzo dobrą.
 - Trzy uzyskane minusy skutkują oceną niedostateczną.
- **Zadanie domowe** – formy pisemne, ustne lub inne zadane przez nauczyciela do samodzielnego wykonania w domu.
 - Uczeń ma obowiązek wykonywać zadania domowe systematycznie.
 - Zgłoszenie braku pracy domowej powinno nastąpić na początku lekcji, jeszcze przed sprawdzaniem prac przez nauczyciela. Jeśli uczeń nie zgłosi braku zadania, a podczas sprawdzania wykaże jego brak, otrzymuje ocenę niedostateczną.
 - Uczeń ma obowiązek uzupełnić każdy brak zadania domowego i na polecenie nauczyciela okazać do wglądu.
- **Udział w konkursach.**
- **Inne formy pracy ucznia niewymienione powyżej.**

Częstotliwość sprawdzania osiągnięć uczniów

- Odpowiedź ustna i kartkówki – ocenianie możliwe na każdej lekcji.
- Zeszyt przedmiotowy – według uznania nauczyciela.
- Zadania domowe – ocenianie możliwe na każdej lekcji.
- Prace klasowe/sprawdziany po skończonym dziale.

Skala ocen

- Zgodnie ze Statutem Szkoły na lekcjach wiedzy o społeczeństwie stosuje się skalę ocen od 1 do 6.

sprawdziany/prace klasowe

ocena nieodpowiednia	0% - 32%
ocena dopuszczająca	33% - 49%
ocena dostateczna	50% - 74%
ocena dobra	75% - 89%
ocena bardzo dobra	90% - 95%
ocena celująca	96% - 100%

kartkówki

ocena nieodpowiednia	0% - 34%
ocena dopuszczająca	35% - 50%
ocena dostateczna	51% - 75%
ocena dobra	75% - 90%
ocena bardzo dobra	91% - 100%

- Oceny mogą być poszerzone o znak + lub –, przy czym + nie dotyczy oceny celującej, a – oceny niedostatecznej.
- Na koniec roku szkolnego wystawia się ocenę pełną tj. bez znaku + lub –.
- Znakiem + oraz – oceniana jest na bieżąco aktywność ucznia na lekcji.
- Ponadto w dzienniku stosuje się oznaczenia:
 - NP – nieprzygotowanie do lekcji, w tym brak zeszytu lub ćwiczeń,
 - NB – nieobecność ucznia na danej formie sprawdzenia wiedzy i umiejętności.

Ogólne warunki poprawy uzyskanych ocen

- Poprawie podlegają oceny z następujących form sprawdzania:
 - prace klasowe,
 - sprawdziany,
 - zadania domowe.
- Uczeń ma prawo do poprawy oceny, jeśli otrzymał ocenę niedostateczną.

- Poprawa każdej oceny jest dobrowolna.
- Poprawa może nastąpić tylko jeden raz.

Ocena śródroczna oraz ocena roczna

- Na ocenę śródroczną z wiedzy o społeczeństwie składają się oceny bieżące z różnych form aktywności ucznia.
- Na ocenę roczną z wiedzy o społeczeństwie składa się ocena śródroczna oraz oceny bieżące różnych form aktywności ucznia.
- Ocena śródroczna i roczna nie są średnimi matematycznymi ocen cząstkowych.
- Przy wystawianiu ocen śródrocznych i rocznych, oprócz ocen bieżących, brane jest pod uwagę także zaangażowanie ucznia, jego indywidualne predyspozycje, aktywność pozalekcyjną, stosunek do przedmiotu.
- Szczegółowe warunki poprawiania ocen śródrocznych i rocznych znajdują się w Statucie Szkoły.

Wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia z pisemną opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej

- Uczniowie z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się oraz uczniowie z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego są oceniani z uwzględnieniem zaleceń poradni.
- Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb edukacyjnych ucznia, zgodnie z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się.
- Wszelkie dysfunkcje nie zwalniają ucznia z obowiązku opanowania materiału przewidzianego programem nauczania.

Sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów podczas ewentualnej pracy zdalnej

- **Postępy uczniów** będą monitorowane poprzez obserwacje aktywności uczniów w czasie spotkań online oraz udzielanie ustnej lub pisemnej informacji zwrotnej (komentarza) do:
 - odpowiedzi ustnych w czasie zajęć online,
 - wypowiedzi uczniów na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym,
 - wypowiedzi uczniów w czasie wideokonferencji/webinariów i innych form komunikowania się online,
 - zadań i prac przesłanych do nauczyciela drogą elektroniczną.
- **Ocenianie wiedzy** i umiejętności uczniów będzie odbywała się poprzez ocenianie bieżące:
 - odpowiedzi ustnych w czasie zajęć online,
 - wypowiedzi uczniów na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym,
 - wypowiedzi uczniów w czasie wideokonferencji/webinariów i innych form komunikowania się online,
 - wykonanych w domu zadań zleconych przez nauczyciela, przesłanych mailem.
- Kryteria ocen bieżących określa Statut Szkoły.
- W razie wątpliwości - w celu weryfikacji samodzielnego wykonania zadań pisemnych, nauczyciel nawiązuje z uczniem kontakt za pomocą uzgodnionego środka komunikacji i w czasie wideokonferencji weryfikuje samodzielność wykonywanych zadań, zadając uczniowi pytania związane z zagadnieniami, które budziły wątpliwości. W czasie weryfikacji wiedzy, po uzgodnieniu z nauczycielem, mogą być obecni rodzice ucznia. Nauczyciel może też spotkać się z uczniem stacjonarnie.

Uwagi końcowe

- Przedmiotowe Zasady Oceniania z wiedzy o społeczeństwie podlegają ewaluacji. O każdej zmianie w dokumencie nauczyciel informuje uczniów oraz rodziców.
- Do spraw nieuregulowanych w PZO stosuje się przepisy zgodne ze Statutem Szkoły.